

# SCHOOLGIDS



**rotterdam  
college**

Mattheusschool, afd.

**ROTTERDAMCOLLEGE**  
**SCHOOLJAAR 2023 – 2024**

**Rotterdamcollege**  
**Aleyda van Raephorstlaan 243**  
**3054 CR Rotterdam**  
**010-2185919**

**[www.rotterdamcollege.nl](http://www.rotterdamcollege.nl)**

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b> .....	<b>6</b>
<b>Algemeen</b> .....	<b>7</b>
<b>Naam van de school</b> .....	<b>7</b>
<b>Bestuur</b> .....	<b>7</b>
<b>Procedure schoolgids</b> .....	<b>7</b>
<b>Privacy/verwerking persoonsgegevens</b> .....	<b>7</b>
<b>Spreekuren</b> .....	<b>8</b>
<b>Schoolvervoer</b> .....	<b>8</b>
<b>Openbaar vervoer</b> .....	<b>8</b>
<b>Gymkleding</b> .....	<b>8</b>
<b>Parro</b> .....	<b>9</b>
<b>Website</b> .....	<b>9</b>
<b>Schoolkamp</b> .....	<b>9</b>
<b>Excursies</b> .....	<b>9</b>
<b>Overblijven</b> .....	<b>9</b>
<b>Geldzaken</b> .....	<b>9</b>
Vrijwillige ouderbijdrage.....	9
Hoogte van de ouderbijdrage.....	10
Schoolverzekering.....	10
Kinderbijslag.....	10
De Wajong.....	11
Curatele / Bewindvoering.....	11
Sponsoring.....	11
<b>Waar de school voor staat</b> .....	<b>12</b>
<b>Visie en uitgangspunten</b> .....	<b>12</b>
Het klimaat van de school.....	12
Catechese / levensbeschouwing.....	12
Doelstelling van het onderwijs.....	12
De missie van het Rotterdamcollege.....	13
Diploma.....	13
Het transitiebeleidsplan.....	13
<b>Het onderwijs</b> .....	<b>14</b>
<b>Interne schoolorganisatie</b> .....	<b>14</b>
<b>Passend onderwijs</b> .....	<b>14</b>
<b>Zorgplicht</b> .....	<b>14</b>
<b>Toelaatbaarheidsverklaring</b> .....	<b>14</b>

<b>Doelgroepenmodel .....</b>	<b>15</b>
<b>Uitstroomprofielen .....</b>	<b>15</b>
Uitstroom naar activerende dagbesteding .....	15
Uitstroom naar taakgerichte dagbesteding .....	16
Uitstroom naar arbeid .....	16
<b>Leerlingvolgsysteem .....</b>	<b>16</b>
Perspectiefplannen .....	17
Opbrengsten .....	17
<b>Arrangementen .....</b>	<b>18</b>
Basisarrangement VSO-ZMLK .....	18
Arrangement autigroep (Leerlingen met ASS) .....	18
Arrangement anti-zorggroep (onderwijszorgarrangement) .....	19
Arrangement IB (intensieve begeleiding-ZMOLK) .....	19
Arrangement EB (extra begeleiding) .....	19
<b>Opbrengsten, getallen en verantwoording .....</b>	<b>20</b>
<b>In- en uitstroomgegevens .....</b>	<b>20</b>
Instroom .....	20
Uitstroom .....	20
Ontwikkelingsperspectief van leerlingen .....	20
Leerlingenverloop .....	21
Cumi: .....	21
Samenwerkingsverbanden .....	22
Verdeling leeftijd leerlingen .....	22
Personeel en aantal fte's .....	23
<b>Lestijd en vakantieregeling .....</b>	<b>24</b>
De verplichte onderwijstijd .....	24
Lestijden VSO .....	24
Vakantieregeling .....	24
Optimale benutting van de onderwijstijd .....	25
Lesuitval .....	25
Afwijking van het programma .....	25
schoolverzuim / verlof / leerplichtwet .....	25
<b>Het onderwijs: de inhoud .....</b>	<b>27</b>
<b>De opvang van nieuwe leerlingen in de school (toelatingsprocedure) .....</b>	<b>27</b>
Centrale aanmelding .....	27
De overstap van SO naar VSO .....	27
Voorrang .....	27
Procedure .....	28
CVB – commissie voor de begeleiding .....	28
<b>De vakken op het Rotterdamcollege .....</b>	<b>29</b>
<b>De resultaten van het onderwijs .....</b>	<b>29</b>

<b>Einde schoolperiode.....</b>	<b>29</b>
<b>Beperkingen en grenzen.....</b>	<b>30</b>
<b>Leerervaringsplekken .....</b>	<b>30</b>
<b>LOL-activiteiten .....</b>	<b>30</b>
<b>LIS-activiteiten .....</b>	<b>30</b>
<b>De interne stage .....</b>	<b>31</b>
<b>De externe stage .....</b>	<b>31</b>
<b>Van school en dan? .....</b>	<b>31</b>
Arbeidstoeleiding.....	31
Passende arbeidsplaats.....	31
Loopbaanoriëntatie binnen het uitstroomprofiel “Arbeid” .....	32
Praktische vorming.....	32
Competenties verwerven .....	32
Werkhouding.....	32
Certificaten.....	33
Branche-gerichte certificering.....	33
Diplomering .....	33
<b>Personeel en schoolorganisatie .....</b>	<b>34</b>
Diverse functies .....	34
De begeleiding en inzet van stagiaires.....	34
De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	34
orthopedagoog .....	34
Het schoolmaatschappelijk werk.....	35
Schoolarts .....	35
kinderoefentherapie (Oefentherapie Cesar).....	35
Communicatiedeskundige/logopedist.....	35
<b>Veiligheid .....</b>	<b>36</b>
Veiligheid team, ouders en leerlingen.....	36
Time-out, Schorsing en verwijdering.....	36
Klachtenregeling .....	37
Vertrouwenspersoon.....	37
Klachtencommissie.....	37
Inspectie van het onderwijs.....	37
Gedragscode.....	38
<b>Overige zaken .....</b>	<b>39</b>
Ouderbetrokkenheid .....	39
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	39
Informatievoorziening gescheiden ouders .....	39
De Medezeggenschapsraad (MR) .....	40
De Ouderraad (OR).....	40

**SLOTWOORD** ..... 41

**Bijlagen:**..... 42

**Bijlage 1: model vrijwillige ouderbijdrage** ..... 43

**Bijlage 2: Gebruikte afkortingen:**..... 44

**Bijlage 3: privacy**..... 45

**Bijlage 4: De overstaproute van SO naar VSO** ..... 47



## INLEIDING

---

In deze schoolgids vindt u alle informatie betreffende het onderwijs van uw zoon/dochter. De externe activiteiten zoals zwemmen en kamp gaan weer door zoals voor de corona-periode de gewoonte was.

U bent welkom op school, om uw kind te brengen of te halen maar ook tijdens feesten als Sinterklaas, kerst, pasen of de jaarafsluiting.

Het is voor school belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Het is daarom van groot belang dat we van iedereen recente gegevens hebben: emailadres en telefoonnummer.

Juli 2023.

---

## ALGEMEEN

---

---

### NAAM VAN DE SCHOOL

---

Naam: Rotterdamcollege  
Adres: Aleyda van Raephorstlaan 243  
Postcode – plaats: 3054 CR Rotterdam  
Telefoon: 010-2185919  
Adjunct-directeur:: Dhr. L.P. van Troost  
Email: [lvantroost@zmlk.nl](mailto:lvantroost@zmlk.nl)  
Directeur: Dhr. G. Reinalda  
Email: [mattheus@zmlk.nl](mailto:mattheus@zmlk.nl)

Richting: Katholiek, toegankelijk voor alle geloofsrichtingen.

De school is gehuisvest in onze prachtige nieuwbouw aan de Aleyda van Raephorstlaan. De school is onderdeel van **MÁXIMAAL, kinderopvang, onderwijs en zorg**. In het gebouw zijn Pameijer en Gro-Up onze partners. Pameijer met ontwikkelcentrum Myosotis en jongerendagcentrum 12+, Gro-Up met kinderopvang en BSO.

Met onze partners streven we naar een optimaal aanbod voor onze doelgroep.

---

### BESTUUR

---

Het Rotterdamcollege maakt deel uit van de

Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.  
Aleyda van Raephorstlaan 243,  
3054CR Rotterdam

Dhr. Drs. G.J.M. (Geert-Jan) Reinalda RDO is de directeur-bestuurder: directeur van de school en bestuurder van de Stichting.

---

### PROCEDURE SCHOOLGIDS

---

Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld.

Er is naast de schoolgids voor het Rotterdamcollege een aparte schoolgids voor de SO-afdeling van de Mattheusschool.

De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur van de Martinusstichting vastgesteld.

Nadat de schoolgids definitief is vastgesteld wordt de schoolgids via het internetschooldossier aangeboden aan de onderwijsinspectie.

---

### PRIVACY/VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

---

Het Rotterdamcollege verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Het Rotterdamcollege vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.

Het Rotterdamcollege is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In de privacytoelichting (bijlage 3) leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

---

## SPREEKUREN

---

Indien u de leerkracht wilt spreken of een afspraak wil maken, dan kunt U bellen:  
010-2185919

- Tussen 8.30-8.45
- Tussen 12.00-13.00
- Op maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag na 15.30
- Op woensdag na 12.30

Als u met de directie een gesprek wilt, maakt u dan een afspraak met dhr. Luuk van Troost, 010-2185919

---

## SCHOOLVERVOER

---

Bijna alle leerlingen gaan per taxi/busje naar school en weer naar huis. Voor informatie / afbellen / wijzigingen / problemen moet u **zelf** Trevvel, het taxibedrijf of de gemeente bellen.

De contactinformatie staat in de brief die u van de gemeente ontvangt.

---

## OPENBAAR VERVOER

---

Indien u vaak met uw kind van het openbaar vervoer gebruik maakt, dan kunt u een begeleidingskaart krijgen. Op vertoon van deze kaart hoeft u zelf geen plaatsbewijs te kopen, maar uw kind wel. Deze regeling heeft niets met het schoolvervoer te maken. Dit geldt uitsluitend voor vervoer in uw vrije tijd.

Informatie vindt u hier:

<https://www.ns.nl/reisinformatie/reizen-met-een-beperking/ov-begeleiderskaart.html>

en de aanvraag doet u via deze website:

<https://argonaut.nl/regeling-ov-begeleiderskaart/>

---

## GYMKLEDING

---

De leerlingen krijgen eenmaal per week gymnastiek.

Wilt u uw kind gymkleding meegeven:

- Gynschoenen (deze blijven op school)
- Korte broek
- T-shirt.



---

## PARRO

---

De groepen communiceren met ouders via Parro. Parro is een app voor op uw telefoon, maar kan ook via een website op uw computer worden gebruikt. In Parro kunnen eenvoudig berichten worden verstuurd naar de leerkracht en kan de leerkracht eenvoudig met u communiceren. Het enige wat we nodig hebben is een emailadres. U krijgt dan van ons een inlogcode en dan kunt u aan de slag.

Als u Parro nog niet gebruikt: vraag het zo snel mogelijk aan.

---

## WEBSITE

---

De school heeft een eigen website: [www.rotterdamcollege.nl](http://www.rotterdamcollege.nl)

Op deze website is heel veel informatie te vinden over de school, voorzieningen, nieuws enz. Ook staan er foto's op van activiteiten die op school hebben plaatsgevonden.

---

## SCHOOLKAMP

---

De school organiseert elk jaar een schoolkamp voor alle leerlingen. Het Rotterdamcollege gaat wisselend in het jaar. Het kamp is een verplicht programma-onderdeel, en alle leerlingen moeten dan ook aan het programma deelnemen.

De bruggroepen hebben een eigen kamp. De midden- en eindgroepen gaan samen op kamp. Voor de groepen A+ en IB wordt een programma op maat gemaakt.

Door corona is het kamp 2 jaar niet doorgegaan. We doen er alles aan om dit het komende schooljaar weer te gaan realiseren.

---

## EXCURSIES

---

De leerlingen van het Rotterdamcollege gaan een aantal keren per jaar op excursie, zoals naar de dierentuin, museum, haven bezoeken enz. Voor de reis- en entreekosten wordt een bijdrage gevraagd in de ouderbijdrage.

---

## OVERBLIJVEN

---

Alle leerlingen blijven over op school. Het eten met de leerlingen gebeurt onder leiding van de hand van een programma en een leerlijn. De pauzes gaan de leerlingen naar buiten en de school zorgt hierin voor begeleiding.

Wilt u zelf brood en fruit meegeven.

---

## GELDZAKEN

---

---

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

---

Bij aanmelding van uw kind wordt gevraagd om akkoord te gaan met de betaling van een vrijwillige ouderbijdrage indien uw kind wordt toegelaten. Indien u hiermee akkoord gaat, dan moet u de overeenkomst tekenen. Een voorbeeld hiervan vindt u achterin deze schoolgids.

Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen enkele invloed op de toelating van uw kind op school. Niet betalen heeft ook geen enkele invloed op de deelname van leerlingen aan activiteiten of excursies.

De bijdrage is opgebouwd uit een bedrag voor excursies en een bedrag voor de ouderraad.

---

### HOOGTE VAN DE OUDERBIJDRAGE

---

	leerlingen Rotterdamcollege
Excursies	€ 20,00
Bijdrage ouderraad	€ 30,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 50,00</b>

Als u van een uitkering afhankelijk bent, kunt u dit bedrag terugkrijgen van de sociale dienst. U kunt hiervoor een verklaring krijgen.

---

### SCHOOLVERZEKERING.

---

Alle leerlingen en personeelsleden zijn tijdens hun verblijf op school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Bij schade moet worden aangetoond dat de schade door **nalatigheid** van het personeel is veroorzaakt. Als uw kind bijvoorbeeld valt en de bril gaat kapot, dan wordt deze schade niet vergoed door de school.

Wel is uw kind volledig verzekerd tijdens uitstapjes en schoolkamp voor zover uw eigen verzekeringen niet gelden. U bent dus **verplicht** om een W.A. (wettelijk aansprakelijkheids)-verzekering te hebben voor uw kind.

Leerlingen van het VSO die stage lopen of LOL-activiteiten doen, zijn behalve voor W.A. ook verzekerd voor ongevallen tijdens de stage- of lestijd, d.w.z. ook gedurende de reis van en naar de stageplaats.

---

### KINDERBIJSLAG

---

Voor een kind dat thuis woont en intensieve zorg nodig heeft, kunt u mogelijk dubbele kinderbijslag krijgen. U kunt hiervoor een aanvraag indienen bij de Sociale Verzekerings Bank.

Wat zijn de voorwaarden:

- Uw kind is 3 jaar of ouder, maar jonger dan 18 jaar
- Uw kind woont bij u thuis
- Uw kind heeft intensieve zorg nodig. Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) geeft hierover een advies af. Dit is het CIZ-advies. U hoeft dit advies niet zelf aan te vragen bij CIZ. De SVB schakelt het CIZ in als zij de aanvraag van dubbele kinderbijslag van u hebben ontvangen.

---

## DE WAJONG

---

Wajong is voor jongeren die voor hun 18e een ziekte of handicap hebben. Door deze ziekte of handicap kunnen zij nooit meer werken. Zij hebben recht op Wajong als ze aan de voorwaarden voldoen.

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

[https://www.uvw.nl/particulieren/arbeidsbeperkt/index.aspx?wt\\_gal=9287577422\\_537615953408&wt\\_kwI=e\\_9287577422\\_wajong&clid=EA1alQobChMI9p6h0PK7-AIVV8TVChIooQOAEAYASAAEgIfKfD\\_BwE](https://www.uvw.nl/particulieren/arbeidsbeperkt/index.aspx?wt_gal=9287577422_537615953408&wt_kwI=e_9287577422_wajong&clid=EA1alQobChMI9p6h0PK7-AIVV8TVChIooQOAEAYASAAEgIfKfD_BwE)

---

## CURATELE / BEWINDVOERING

---

Verstandelijk gehandicapten vanaf 18 jaar die niet in staat zijn om hun eigen zaken te regelen (denk aan financiën, zakelijke regelingen, subsidies e.d.) kunnen onder curatele of onder bewind worden gesteld.

- Onder curatele: de volwassene valt volledig onder verantwoording van een curator.
- Onder bewind: de volwassene staat financieel onder toezicht van een derde.

Het traject om onder curatele of onder bewindstelling aan te vragen moet vroeg worden ingezet. Ze worden beide uitgesproken door de rechtbank. Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/curatele-bewind-en-mentorschap>

Als u vragen over bovenstaande onderwerpen heeft, neem dan contact op met de schoolmaatschappelijk werker, Perry Quist. Hij is bereikbaar via 06 33366635 of via het schoolnummer: 010-2185919.

---

## SPONSORING

---

Het Rotterdamcollege is actief in het zoeken van sponsors.

Als een sponsor wordt gezien

**“iemand, een bedrijf of een instelling die belangeloos en zonder tegenprestatie geld voor een van tevoren vastgesteld doel geeft”.**

Er is een aantal stichtingen dat regelmatig geld beschikbaar stelt voor projecten die een inhoudelijke achtergrond hebben. Het gaat veelal om projecten op het gebied van muziek, integratie, taal of projectonderwijs.

De aanvraag wordt door de directie in samenspraak met teamleden of bestuur gemaakt en ingediend.

De besteding vindt plaats via de rekening van school. Iedere uitgave wordt verantwoord met een officiële factuur van het bedrijf dat de materialen levert.

Tevens is er de “Stichting School Ondersteuning” die zich sterk maakt om voor de school gelden in te zamelen. Deze stichting heeft een bestuur dat een aantal keer per jaar bij elkaar komt. Alle uitgaven komen ten goede aan de school.

Het bestuur van deze stichting bestaat uit een teamlid, en een aantal ouders van oud-leerlingen of van huidige leerlingen.

---

## WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

---

---

### VISIE EN UITGANGSPUNTEN.

---

Het Rotterdamcollege is een school voor VSO-ZMLK.

VSO, staat voor **V**oortgezet **S**pecial **O**nderwijs  
ZMLK staat voor **Z**eer **M**oeilijk **L**erende **K**inderen.

De belangrijkste kenmerken van deze leerlingen zijn, dat ze allemaal zeer moeilijk lerend zijn binnen de verschillende gebieden zoals: zelfredzaamheid, cognitieve en sociale vaardigheden. Leerlingen met een meervoudige handicap zijn over het algemeen leerlingen met autisme, gedragsproblemen of leerlingen met een lager niveau van functioneren.

Op het Rotterdamcollege worden leerlingen geplaatst van ongeveer 12/13 jaar tot 20 jaar.

---

### HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL.

---

Het kind en zijn/haar hulpvraag staan centraal in onze school. Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn de kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Een kind op onze school moet zich op zijn gemak voelen, dus met plezier naar school gaan.

Voorop staat dat we er als school naar streven om alles uit een kind te halen wat erin zit.

Dit kan alleen in samenwerking met de ouders. Ouders mogen kritisch, blij en/of ondersteunend zijn. Wij staan open voor elke vorm van opbouwende kritiek.

---

### CATECHESE / LEVENSBESCHOUWING.

---

Onze school is een katholieke school. Het is een plek, waar vanuit de christelijke levensovertuiging een gerichte en bewuste bijdrage geleverd wordt aan de menswording van leerlingen met welke levensbeschouwelijke achtergrond dan ook. Op het Rotterdamcollege zijn leerlingen met een andere godsdienst en godsdienstbeleving dan ook van harte welkom. Catechese en levensbeschouwing komen specifiek aan bod in het vak "levensbeschouwing".

---

### DOELSTELLING VAN HET ONDERWIJS

---

In de WEC (Wet op de expertisecentra) staat in artikel 11 het uitgangspunt en de doelstelling van het onderwijs beschreven.

**Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Zo mogelijk brengt het kinderen tot het volgen van gewoon onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs.**

**Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.**

---

## DE MISSIE VAN HET ROTTERDAMCOLLEGE.

---

Het VSO is een volwaardige onderwijssoort die leerlingen toeleidt naar een volwaardige plek in de maatschappij. Dat gebeurt door het onderwijs te organiseren rond de uitstroomprofielen die zijn vastgesteld in het kader van de wet kwaliteit (V)SO.

---

## DIPLOMA

---

Leerlingen die de school verlaten ontvangen een officieel diploma. Het diploma wordt uitgereikt als de leerling heeft voldaan aan de eisen die in het examenreglement worden beschreven. Iedere leerling heeft een uitgebreid portfolio waar alles in staat wat de leerling heeft bereikt.

---

## HET TRANSITIEBELEIDSPLAN

---

Het transitiebeleidsplan is de basis van het onderwijsprogramma om de transitie van iedere VSO-leerling van de bruggroep naar een passende uitstroomplek te bewerkstelligen.

Tot en met de dag dat de uitstroom plaatsvindt wordt hieraan gewerkt. De eerste aandacht voor de transitie is al in de bruggroepen. Leerlingen worden in staat gesteld om te snuffelen aan mogelijke LOL- en vervolgplekken. (LOL: Leren Op Locatie, een groep leerlingen gaat met een teamlid naar een leerwerkplek). De voorkeuren die leerlingen in de loop van hun periode op het Rotterdamcollege ontwikkelen worden in de vervolgstappen als LOL en stages meegenomen. Er wordt steeds meer aangesloten bij de voorkeuren, interesses en talenten van de leerlingen.



## HET ONDERWIJS

---

### INTERNE SCHOOLORGANISATIE

---

We hebben in het Rotterdamcollege de volgende groepen.

<b>Naam groep</b>	<b>Arrangement</b>
Bruggroep A	Autigroep
groep A+	Intensieve begeleiding ASS
Bruggroep B	Basis
Bruggroep C	Basis
Bruggroep D	EB (extra begeleiding-MG)
Middengroep A	Autigroep
Midden B	Basis
Middengroep C	Basis
Middengroep D	EB (extra begeleiding-MG)
Eindgroep A	Basis met arrangement autigroep/ EB
Eindgroep B	Basis
Eindgroep C	Basis
VSO-IB	IB (intensieve begeleiding-ZMOLK)

### PASSEND ONDERWIJS.

---

Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat iedere leerling onderwijs krijgt op een passende plek, die aansluit bij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling. Hierbij wordt ook gestreefd naar vormen van integratie met het reguliere onderwijs. Een belangrijk gegeven hierbij is het “thuisnabije onderwijs”, wat inhoudt dat ieder kind er recht op heeft om in de eigen leefomgeving onderwijs te volgen.

### ZORGPLICHT

---

In passend onderwijs staat het begrip “zorgplicht” centraal. De school waar een kind wordt aangemeld, wordt na de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor het aanbieden van het juiste arrangement. Het Rotterdamcollege is onderdeel van KoersVO, het samenwerkingsverband VO (Voortgezet Onderwijs) voor deze regio. Voor het Rotterdamcollege is van belang dat KoersVO primair verantwoordelijk is voor de financiering van de VSO-scholen. KoersVO is de instantie die beslist of een kind in aanmerking komt voor speciaal onderwijs voor leerlingen uit Rotterdam en de randgemeenten.

### TOELAATBAARHEIDSVKLAARING.

---

Een leerling kan alleen worden toegelaten tot het Rotterdamcollege als door het samenwerkingsverband waar de leerling woont een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven. Dit is een verklaring dat de leerling is aangewezen op de onderwijssoort die op het Rotterdamcollege wordt aangeboden (VSO-ZMLK)

## DOELGROEPENMODEL

De CVB (commissie voor de begeleiding maakt gebruik van het (landelijke) doelgroepenmodel om op basis van de daarin opgenomen criteria een uitstroombestemming voor de leerling vast te stellen. Door voor iedere leerling in overleg met de leerkracht het doelgroepenmodel zorgvuldig in te vullen is er sprake van individueel maatwerk bij het invullen van de uitstroombestemming en daardoor van het onderwijs. Het doelgroepenmodel is opgenomen in het OPP.

		1	2	3a	3b	4	5	6	
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 45	45-55	55-70	PRO 55-80	70-89	90 - 110
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-18 maanden	18-36 maanden	18-36 maanden	3-7 jaar	3-7 jaar	7-12 jaar	Kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau (indien van toepassing)				FN <E3	FN <E3	FN E3-M5	FN FN E5-E6	M7-M8 Referentieniveau 1F	
Leerstandaard		Piancius niveau 1-6	SO-ZML niveau 3	SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 7/8	SO-ZML niveau 9 Basisleerlijn niveau 4	Basisleerlijn niveau 6	Basisleerlijn niveau 8	
Sociaal Functioneren		Zien! Vooral score 1	Zien! Vooral score 1	Zien! Vooral score 2	Zien! Vooral score 3	Zien! Minimale score 3	Zien! Minimale score 3		
Ondersteuningsbehoefte	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
	Leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
	Fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
	Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	
Uitstroombestemming		VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	
		Activerende dagbesteding		Taakgerichte dagbesteding		Arbeid	Arbeid	Arbeid	

## UITSTROOMPROFIELEN

In de wet “kwaliteit (V)SO” wordt gesproken over 3 uitstroombestemmingen voor het speciaal onderwijs, te weten:

- Dagbesteding
- Werk
- Diplomerings

Gezien de populatie en de mogelijkheden binnen het onderwijs aan ZMLK is ervoor gekozen om 3 uitstroombestemmingen te hanteren:

- Activerende dagbesteding
- Taakgerichte dagbesteding
- Arbeid

Leerlingen die vanuit het onderwijs aan ZMLK naar vervolgvormingen gaan, hebben verschillende mogelijkheden. Het komt erop neer dat ze naar een dagbesteding kunnen waar niet productief wordt gewerkt (“activerend”, vooral gericht op zelfredzaamheid, zelfstandigheid en eigen functioneren), naar een taakgericht opgezette dagbesteding of naar werk. Deze drie uitstroombestemmingen zijn daarom de basis voor de drie onderscheidenlijke uitstroombestemmingen op onze school.

### UITSTROOM NAAR ACTIVERENDE DAGBESTEDING

Leerlingen die niet in staat zijn duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren stromen door naar activerende dagbesteding. Hier worden zinvolle activiteiten gedaan die recht doen aan de ontwikkelde competenties, rekening houdend met individuele voorkeuren.

Zij ontvangen een diploma en een portfolio waarin ontwikkelde competenties en vaardigheden zijn vastgelegd.

In het onderwijs wordt zoveel mogelijk gewerkt aan competenties op alle gebieden. De leerlingen worden door praktijklessen en stages voorbereid op de naschoolse periode.

---

## UITSTROOM NAAR TAAKGERICHTE DAGBESTEDING

---

Leerlingen die niet in staat zijn duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren maar wel in staat zijn om taken voor anderen uit te voeren kunnen doorstromen naar taakgerichte dagbesteding. Hierbij hanteren we twee uitgangspunten:

1. Werken als middel voor nuttige en zinvolle dagbesteding gerelateerd aan de competenties van de leerling.
2. De mogelijkheid van een traject gericht op de voortgezette inoefening en training van de gewenste werknemersvaardigheden om te kunnen doorstromen naar een reguliere baan in het kader van de participatiewet.

Ook zij ontvangen een diploma en een portfolio waarin ontwikkelde competenties en vaardigheden zijn vastgelegd.

De taakgerichte dagbesteding stelt eisen aan competenties en vaardigheden die voor schoolverlaters zijn vastgesteld. Het gaat hierbij om zaken als “het in opdracht kunnen werken”, “aan het werk blijven onder begeleiding” en “het aanvaarden van gezag”.

---

## UITSTROOM NAAR ARBEID

---

Leerlingen die in staat zijn om duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren, worden hiertoe door middel van o.a. praktijklessen en stages zo goed mogelijk voorbereid. De leerlingen ontvangen een officieel ZMLK-schooldiploma. In het bij het diploma behorende portfolio zijn de bereikte competenties, kennis en vaardigheden op terreinen als Nederlandse taal, rekenen/ wiskunde en sociale vaardigheden opgenomen. Kerndoelen en referentieniveaus vormen hiervoor de basis. Voor leerlingen waarvoor dit mogelijk is, wordt dit aangevuld met een branchecertificaat waarmee ze beter toegang hebben tot de arbeidsmarkt.

---

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

---

In de hele school wordt voor alle leerlingen TOPP gebruikt.

“TOPP” staat voor “Toets Ontwikkelings PersPectief”. Het is ons leerlingvolgsysteem waarmee de totale ontwikkeling van de leerling in kaart wordt gebracht.

Vanaf de toelating van een leerling wordt in een digitaal systeem bijgehouden hoe hij/zij zich ontwikkelt. Voor het VSO wordt de ontwikkeling, vanaf dit schooljaar, getoetst op 29 verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden zijn te rangschikken in 3 domeinen:

- A. Wonen/ werken**
- B. Zelfredzaamheid**
- C. Cognitief in de praktijk**

Voor ieder van deze 3 domeinen zijn lijsten vastgesteld waarop jaarlijks gescoord wordt hoe een leerling zich ontwikkelt. De 29 lijsten samen zijn volledig dekkend voor alle onderwijsdoelen die door



de SLO (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling) voor het onderwijs aan VSO ZMLK zijn vastgesteld.

De TOPP-lijsten zijn herijkt en aangepast aan de huidige ontwikkelingen. Deze zijn vooral gericht op het zichtbaar maken van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen, het zichtbaar maken van de groei van een leerling en het inzichtelijk maken welke opbrengsten gehaald moeten worden om een vastgestelde uitstroom te kunnen realiseren. Het uitstroomprofiel van de leerling is leidend bij het vaststellen van de te bereiken doelen voor de leerling. De nieuwe versie is gemaakt voor een meer praktijkgericht VSO-onderwijs.

---

## PERSPECTIEFPLANNEN

---

Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin wordt aangegeven welke doelen voor een leerling worden geformuleerd en hoe de school denkt dat de toekomst voor de leerling eruit zal zien.

Dit ontwikkelingsperspectief is de basis voor alles wat we met de leerling doen. Het doelgroepenmodel is eveneens onderdeel van het OPP.

Jaarlijks wordt er een handelingsdeel van het OPP geformuleerd waarin wordt aangegeven waaraan concreet op school met de leerling wordt gewerkt. Dit HOPP (Handelingsdeel van het OPP) wordt net als het OPP besproken met ouders, zodat voor iedereen helder is waaraan wordt gewerkt.

---

## OPBRENGSTEN

---

TOPP en de overzichten geven veel inzicht in de resultaten van het onderwijs en in de opbrengsten op de te onderscheiden gebieden.

Jaarlijks wordt het aantal behaalde items geïnventariseerd. Dit gebeurt per leerling en per groep, maar ook per jaar en per domein. Dit geeft veel inzicht in opbrengsten, ook per locatie, over de hele school en zelfs per vakgebied. Door deze opbrengsten te analyseren, kunnen we zien waar we nog meer aandacht aan moeten besteden per leerling. Daarnaast geeft het ons informatie waarmee we ons onderwijs kunnen verbeteren.



## ARRANGEMENTEN

---

Zoals eerder aangegeven wordt het onderwijs binnen “passend onderwijs” georganiseerd in “arrangementen”. De toelating tot een school voor zmlk houdt in dat een leerling een specifieke onderwijshulpvraag heeft. Het is aan de school om aan deze hulpvraag tegemoet te komen. Dit gebeurt door voor iedere leerling een “arrangement” te organiseren. Dit geldt voor alle leerlingen waar de school verantwoordelijkheid voor heeft.

Een “arrangement” is de manier waarop het onderwijs wordt georganiseerd, rekening houdend met de specifieke hulpvraag van een groep leerlingen.

Op verschillende manieren komt dit terug in de organisatie en in het onderwijs. We bieden binnen onze school integrale leerlingenzorg. Om de zorg binnen de school goed te organiseren is er een intern begeleider aangesteld.

Een leerling wordt altijd aan een arrangement toegewezen door de commissie van begeleiding (CVB). Er wordt een keuze gemaakt voor een specifiek arrangement op basis van de beschikbare gegevens bij aanmelding of op basis van de gegevens uit de groepsbesprekingen nadat er een periode met een leerling is gewerkt.

De beschikbare arrangementen binnen het Rotterdamcollege zijn:

- Basisarrangement ZMLK
- Arrangement autigroep (Leerlingen met ASS)
- Arrangement anti-zorggroep (onderwijszorgarrangement)
- Arrangement IB (intensieve begeleiding-ZMOLK)
- Arrangement EB (extra begeleiding-MG)

### BASISARRANGEMENT VSO-ZMLK

---

Het basisarrangement ZMLK is voor de leerlingen bij wie de onderwijshulpvraag voornamelijk is gebaseerd op hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau. Er zijn geen motorische, psychiatrische of gedragsproblemen die invloed hebben op de hulpvraag. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen vanaf 12 jaar met een indicatie ZMLK-basis, een IQ<55. De activiteiten in dit arrangement sluiten aan bij de sterke kanten van de leerling, bij zijn/haar interesses en talenten.

### ARRANGEMENT AUTIGROEP (LEERLINGEN MET ASS)

---

Het Rotterdamcollege heeft het onderwijs voor leerlingen met een autisme-spectrumstoornis (ASS) georganiseerd in autigroepen. De naam “autigroepen” is gebaseerd op “AUTIsme”, de stoornis die de meeste leerlingen in deze groepen hebben. In deze groepen worden leerlingen geplaatst met een indicatie ZMLK of ZMLK/MG én een diagnose ASS. Er wordt een leeromgeving aangeboden die zo veel mogelijk aansluit bij de behoeften van de leerling met autisme.

Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Wij gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en zullen waar nodig en mogelijk zijn/haar omgeving aanpassen aan zijn/haar ontwikkelingsbehoeften. Wij spreken de leerling in eerste instantie aan op het autisme. Daarnaast komen wij tegemoet aan de verstandelijke beperking.

## ARRANGEMENT AUTI-ZORGGROEP (ONDERWIJSZORGARRANGEMENT)

---

In deze groepen worden leerlingen geplaatst met een TLV3 en een diagnose ASS. Er wordt een leeromgeving aangeboden die zoveel mogelijk aansluit bij de behoeften van de leerling met een meervoudige beperking. Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Wij gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en zullen waar nodig en mogelijk zijn/haar omgeving aan te passen aan zijn/haar ontwikkelingsbehoeften.

Voor leerlingen met een meervoudige beperking in de combinatie van een IQ<35 en autisme is een onderwijsaanbod ontwikkeld dat volstrekt persoonlijk wordt ingevuld.

## ARRANGEMENT IB (INTENSIEVE BEGELEIDING-ZMOLK)

---

Het onderwijs aan leerlingen met een intensieve begeleidingsvraag wordt gegeven in een aparte afdeling, waar het onderwijs wordt georganiseerd in de vorm van een onderwijs-zorgarrangement. Het is een afdeling waar Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met ernstige gedragsproblematiek worden geplaatst, die zich niet of nauwelijks kunnen handhaven binnen het huidige (speciaal) onderwijsaanbod. De krachten op didactisch en orthopedagogisch gebied, vanuit onderwijs en zorg, worden gebundeld om zo leerlingen met zowel leer- als gedragshulpvragen speciaal onderwijs te kunnen bieden, zodat deze leerlingen niet thuis zitten of in een zorginstelling geplaatst worden.

Jongeren binnen dit onderwijszorgarrangement kunnen zich niet handhaven binnen onderwijs zonder extra begeleiding vanuit de zorg. Binnen dit arrangement wordt gewerkt met individuele begeleiding vanuit Pameijer. Professionele zorgmedewerkers stellen in samenwerking met ouders en leerling een ondersteuningsplan op, waarmee gewerkt wordt aan doelen die ondersteunend zijn aan het onderwijsleerproces en het ontwikkelingsperspectief.

## ARRANGEMENT EB (EXTRA BEGELEIDING)

---

In de extra begeleidingsgroepen zitten leerlingen die, zoals het woord al zegt, extra begeleiding nodig hebben. Alle leerlingen die in deze groepen zitten hebben gedurende de dag geregeld momenten dat ze intensief begeleid worden. Dit vraagt vaak een-op-een begeleiding. De oorzaken van deze begeleidingsbehoeften zijn verschillend van aard. Het gaat dus om leerlingen vanaf 12 jaar met een indicatie ZMLK/MG, IQ<35.

Het onderwijsaanbod is gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen met een meervoudige beperking. De activiteiten sluiten aan bij de sterke kanten van de leerling, bij zijn/haar interesses en talenten. Zij zijn concreet, uitdagend, maatschappelijk relevant, levensecht en ontwikkelingsgericht. Er worden didactische structuren aangeleerd waarbinnen motiverende individuele, groeps- en klassikale activiteiten elkaar afwisselen en de leerlingen op maat instructie en begeleiding ontvangen van één van de twee begeleiders.

Voor het arrangement EB-groepen geldt het uitstroomprofiel “activerende dagbesteding”. Een enkeling kan, op basis van zijn/haar functioneren een uitstroomprofiel “taakgerichte dagbesteding” toegekend krijgen.

## OPBRENGSTEN, GETALLEN EN VERANTWOORDING

---

### IN- EN UITSTROOMGEGEVENS

---

Zoals ieder jaar heeft een aantal leerlingen de school verlaten en zijn er leerlingen toegelaten.

Hieronder vindt u de gegevens omtrent deze leerlingen.

Het gaat hierbij om de periode van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2023.

Alle leerlingen die zijn toegelaten hebben een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband waar de leerling woont. Dit is verplicht.

---

#### INSTROOM

---

Herkomst	aantal
Yulius	1
Mr. Schats	1
Zorg-dagbesteding	1
Mattheusschool SO	18
Buitenland	1
	22

---

#### UITSTROOM

---

Instelling	aantal
Zorg/Dagbesteding activerend	1
Zorg/dagbesteding taakgericht	6
Arbeid	1
Thuis	2
Andere VSO-ZMLK	2
	12

De instroom zijn de leerlingen die dit schooljaar zijn toegelaten tot het VSO. Deze leerlingen hebben de plekken bezet van de leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 zijn uitgestroomd.

De leerlingen die zijn uitgestroomd (22) leveren plekken op voor de leerlingen die het volgende schooljaar worden geplaatst.

Het aantal ingestroomde leerlingen is dus gebaseerd op vorig jaar.

---

#### ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF VAN LEERLINGEN

---

Doordat de hele school met TOPP in kaart is gebracht, zijn we in staat om naast de individuele- en groepsoverzichten ook handelingsplannen te genereren. Verder hebben we met TOPP een aantal profielen geformuleerd die het ontwikkelingsperspectief van leerlingen duidelijk maken.

De ontwikkeling van deze uitstroomprofielen biedt veel mogelijkheden voor leerkrachten en begeleiding om duidelijk te maken hoe een leerling zich ontwikkelt naar zelfstandigheid. Tevens zijn we als school in staat om ouders een ontwikkelingsperspectief van hun kind te bieden op ieder moment tijdens de schoolcarrière.

In het ontwikkelingsperspectief van een leerling wordt zichtbaar gemaakt, welke doelstellingen een leerling zeker bereikt moet hebben als hij/zij de school verlaat. Op basis van deze kenmerken krijgt iedere leerling een ontwikkelingsperspectief waarin visueel en inhoudelijk zichtbaar is hoe de leerverwachtingen voor deze leerling zijn. Er is een koppeling gemaakt met de 3 uitstroomprofielen die voor ons eindonderwijs worden geformuleerd: dagbesteding, begeleid werk en zelfstandig werk.

De realisatie van doelstellingen ten opzichte van de geplande doelstellingen kan als volgt worden weergegeven:

Dit jaar wordt TOPP 2.0 ingevoerd. Gevolg hiervan is dat het lastig is om aan te geven wat de opbrengsten zijn op schoolniveau. Dit is mede gevolg van de verfijning van het systeem, waarbij we de mogelijkheid hebben om het systeem specifiek aan te passen aan de mogelijkheden van de leerling. Het schooloverzicht zal het komend jaar worden ontwikkeld

---

## LEERLINGENVERLOOP

---

In het afgelopen jaar is het aantal leerlingen stabiel gebleven. Het verloop is als volgt:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
SO-ZMLK	97	92	86	84	90	86	99	110	101	102	102	100	104	103
VSO-ZMLK	97	103	112	115	112	110	107	96	106	108	111	113	106	117
<b>Totaal</b>	<b>194</b>	<b>195</b>	<b>198</b>	<b>199</b>	<b>202</b>	<b>196</b>	<b>206</b>	<b>206</b>	<b>207</b>	<b>210</b>	<b>216</b>	<b>213</b>	<b>210</b>	<b>220</b>

---

## CUMI:

---

Vanwege haar Rotterdamse omgeving, heeft de school relatief veel leerlingen met een CUMI-achtergrond:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CUMI SO	59	54	55	48	56	54	59	59	54	51	50	49	56	51
CUMI VSO	60	79	72	75	77	71	67	54	60	52	51	57	51	63
<b>Totaal</b>	<b>119</b>	<b>133</b>	<b>127</b>	<b>123</b>	<b>133</b>	<b>125</b>	<b>126</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>114</b>
<b>Perc. CUMI</b>	<b>61%</b>	<b>68%</b>	<b>64%</b>	<b>62%</b>	<b>66%</b>	<b>64%</b>	<b>55%</b>	<b>55%</b>	<b>49%</b>	<b>49%</b>	<b>51%</b>	<b>50%</b>	<b>51%</b>	<b>52%</b>

---

I CUMI = Culturele minderheden

## SAMENWERKINGSVERBANDEN

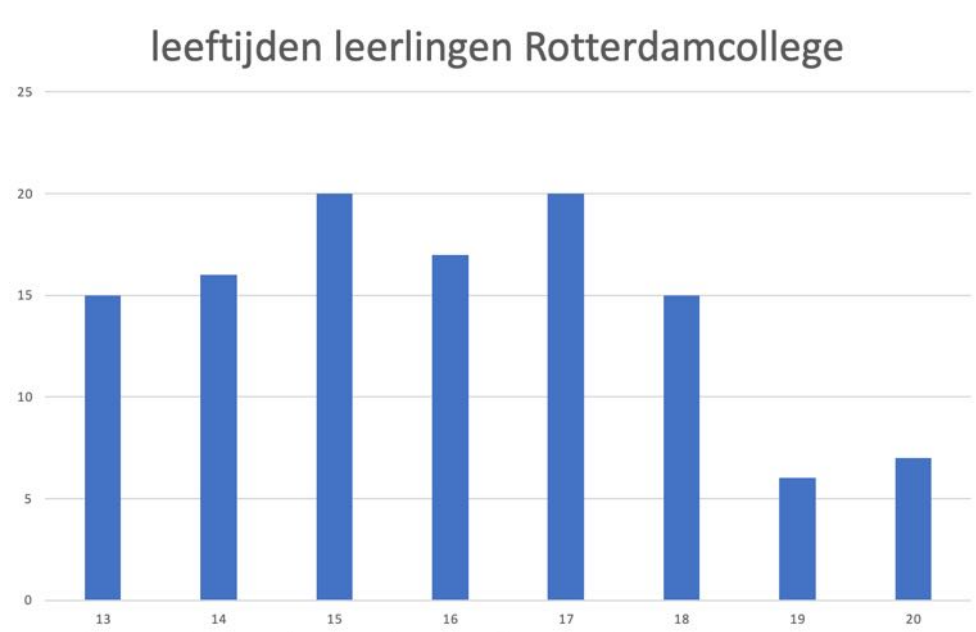
De school heeft momenteel te maken met 4 samenwerkingsverbanden voor het VSO. De leerlingen zijn afkomstig van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs		2021			2022		
		Lichte onderst.	Zware onderst.	Totaal	Lichte onderst.	Zware onderst.	Totaal
VO2804	SWV Passend Voorne putten	1	-	1			
VO2809	Stichting Samenwerkingsverband VO Delfland	2	1	3	2	-	2
VO2810	Samenwerkingsverband Koers VO	57	40	97	63	42	105
VO2811	Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord	1	5	6	1	6	7
		<b>65</b>	<b>49</b>	<b>106</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>114</b>

Van het totaal aantal VSO leerlingen is 92% afkomstig van het Rotterdamse samenwerkingsverband Koers VO (2021: 91%).

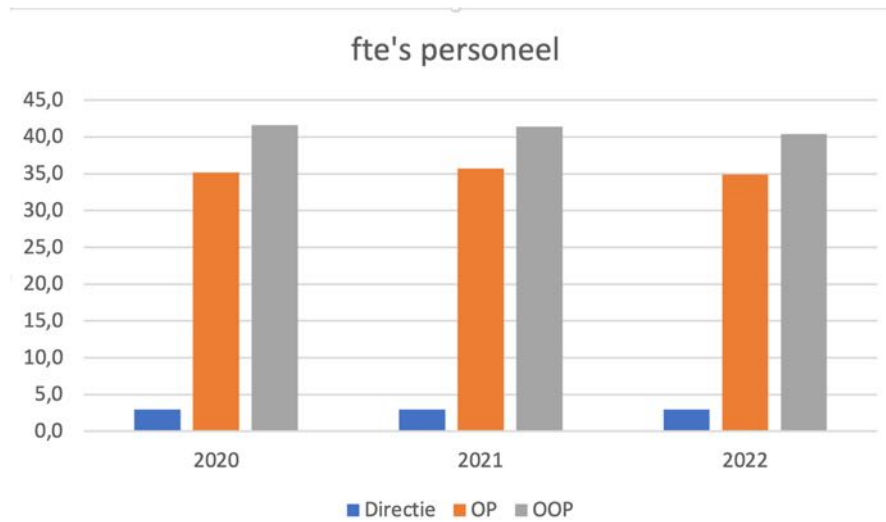
## VERDELING LEEFTIJD LEERLINGEN

De verdeling van de leerlingen naar leeftijd is voor het Rotterdamcollege als volgt:



PERSONEEL EN AANTAL FTE'S.

De laatste jaren is het aantal teamleden onderwijzend personeel en ondersteunend personeel licht gestegen. Dit is vooral te wijten aan de ziektevervanging die we in eigen beheer zijn gaan doen en de budgetten rond werkdrukvermindering die op personele formatie worden ingezet.



## LESTIJD EN VAKANTIEREGELING

### DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

In de wet is vastgelegd, hoeveel uren onderwijs leerlingen moeten ontvangen.

(wec art. 11 lid 4) "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen die jonger zijn dan 7 jaar, per schooljaar ten minste 880 uren en de overige leerlingen per schooljaar ten minste 1000 uren onderwijs ontvangen."

In praktijk hebben de leerlingen dagelijks 5,75 uur onderwijs, met op woensdag 3,5 uur.

Dit alles in een overzicht:

Per jaar	1000
Per week	26,50

De verdeling van de uren over de week ziet er als volgt uit:

### LESTIJDEN VSO

	Ochtend			Middag			totaal
	Begin	Eind	Pauze	begin	Eind	pauze	
Maandag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	5,75
Dinsdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	5,75
Woensdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30		3,50
Donderdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	5,75
Vrijdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	5,75
							26,5

### VAKANTIEREGELING

Aantal lesuren		Begint		Eindigt	VSO
Zomervakantie			Zondag	20-8-23	1000
Herfstvakantie	Zaterdag	14-10-2023	Zondag	22-10-23	26,50
Kerstvakantie	Zaterdag	23-12-23	Zondag	7-1-24	53
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	17-2-24	Zondag	25-2-24	26,50
Goede vrijdag PO	Vrijdag	29-3-24			5,75
2 <sup>e</sup> Paasdag	Maandag	1-4-24			5,75
Meivakantie incl koningsdag en Hemelvaart	Zaterdag	27-4-24	Zondag	12-5-24	53
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag	20-5-24			5,75
Juniweek	Zaterdag	1-6-24	Zondag	9-6-24	26,5
Zomervakantie	Zaterdag	Za. 13-7-24	Zondag	25-8-24	159
			<b>Totaal</b>		<b>361,75</b>



	VSO
Totaal werkbare uren < 7 jr.: 52 * 23,00 + 5,75 (30 sept vrijdag)	
Totaal werkbare uren: 52 * 26,50 + 5,75 (30 sept vrijdag)	<b>1383,75</b>
Totaal aantal vakantie uren	<b>361,75</b>
Totaal lesuren	<b>1022</b>
Af: Studiedag dinsdag 14 november 2023	<b>5,75</b>
Af: Studiedag donderdag 14 maart 2024	<b>5,75</b>
Totaal	<b>1010,5</b>
Verplichte lesuren per jaar	<b>1000</b>
Totaal marge over	<b>10,5</b>

## OPTIMALE BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Hoe zorgen we ervoor dat de onderwijstijd zo goed mogelijk benut wordt?  
De leerlingen zijn 26,5 uur daadwerkelijk op school. Het beleid is dat er geen tijd verloren gaat met activiteiten die niet worden ondersteund door doelstellingen en leerlijnen.

## LESUITVAL

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken. Er kunnen redenen zijn waarom het gewone programma niet wordt gevolgd. Hierbij kan worden gedacht aan ziekte, projecten of studiedagen. Er zijn duidelijke afspraken over wat er gedaan wordt in het geval van ziekte of afwezigheid van een personeelslid.

## AFWIJKING VAN HET PROGRAMMA

Er is een aantal dagen en periodes waarvan nu al duidelijk is dat het reguliere programma niet gevolgd zal worden. Hieronder staan deze dagen in een schema aangegeven.

DAG	REDEN
Dinsdag 14 november 2023	Studiedag personeel
Vrijdag 24 november 2023	Pietenpret
Dinsdag 5 december 2023	Sinterklaasfeest
Donderdag 21 december 2023	Kerstviering
Vrijdag 9 februari 2024	Carnaval
Donderdag 14 maart 2024	Studiedag personeel
Donderdag 28 maart 2024	Paasviering
4-8 maart 2025	Kampweek bruggroepen
15-19 april 2024	Kampweek midden-eindgroepen
Donderdag 11 juli 2024	Jaarafsluiting

## SCHOOLVERZUIM / VERLOF / LEERPLICHTWET.

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook inderdaad geregeld moet (dient te) bezoeken.  
De directeur mag bij "gewichtige omstandigheden" vrijgeven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar.

Het is vaak moeilijk uit te maken, wat de wet bedoelt met "gewichtige omstandigheden". Hiervoor heeft de gemeente Rotterdam een folder uitgegeven: **"BIJ DE LES BLIJVEN" EXTRA VERLOF. Bij ziekte moet u uw kind zelf voor 9 uur telefonisch ziekmelden bij de school, anders is het ongeoorloofd verzuim.**

Als u het niet eens bent met de afwijzing van een verlofaanvraag door de directie van de school, dan kunt u altijd beroep aantekenen bij de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam.



---

## HET ONDERWIJS: DE INHOUD

---

### DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL (TOELATINGSPROCEDURE)

---

Leerlingen die uiteindelijk worden geplaatst in het Voortgezet Speciaal Onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen hebben diverse achtergronden. De grootste instroom is vanuit het Speciaal Onderwijs aan ZMLK.

---

#### CENTRALE AANMELDING

---

De samenwerkingsverbanden KoersVO (voor het VSO) en PPO Rotterdam (voor het SO) hebben gezamenlijk een “centraal aanmeldpunt” in het leven geroepen. Het is de bedoeling dat alle leerlingen die naar het (voortgezet) speciaal onderwijs worden verwezen worden aangemeld bij dit aanmeldpunt.

In de voorbereiding van de centrale aanmelding hebben directie en bestuur van het Rotterdamcollege aangegeven dat de aanmeldingsprocedure zoals we hem hanteren voor ouders vele malen duidelijker is.

Daarom hanteren we waar mogelijk onze eigen procedure, zoals hieronder beschreven. In goed overleg met KoersVO worden er af en toe dossiers van leerlingen voorgelegd of leerlingen besproken die via de centrale aanmelding bij het samenwerkingsverband terecht zijn gekomen.

---

#### DE OVERSTAP VAN SO NAAR VSO.

---

Leerlingen gaan vanuit het SO naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs. De samenwerkingsverbanden hebben met de scholen afgesproken dat daar een procedure voor is. De overstap gaat via “de overstaproute”.

In de afspraken zijn data opgenomen die voor iedereen en voor alle scholen gelden. Wilt u als ouders daar goed naar kijken.

Als uw zoon of dochter de leeftijd krijgt om van het SO naar het VSO te gaan zullen we u daar op tijd en uitgebreid over informeren.

In de bijlagen staat de gehele overstaproute voor u in een schema. Heeft u vragen: Neem dan contact op met school.

---

#### VOORRANG

---

In de procedure rond de overstap van het SO naar het VSO hebben we vaak te maken met wachtlijsten en met ouders die worden teleurgesteld omdat er geen plek is.

Er zijn leerlingen die voorrang krijgen bij de aanmelding bij het VSO:

- Leerlingen uit ons eigen SO, dat geldt voor alle arrangementen.
- Broertjes en/of zusjes van leerlingen die al op school zitten, zowel in het SO als het VSO.

---

## PROCEDURE

---

In ieder geval is het duidelijk dat er sprake is van een verwijzing naar het VSO-ZMLK-onderwijs.

Op dat moment gaat de aanmeldingsprocedure van start.

Eerst worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Als de ouders ervan overtuigd zijn dat dit de beste school voor hun kind is, wordt er met toestemming van de ouders een dossier opgevraagd bij de verwijzende school.

Als het dossier daar genoeg aanleiding voor geeft, kan er een observatie van de leerling worden gedaan.

Op basis van dossieranalyse en eventuele observatie beslist de CVB of er reden is om een aanmeldingsprocedure te starten.

Als dat besluit positief is, worden ouders uitgenodigd om het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. Op dit moment start de zorgplicht.

De leerling wordt geobserveerd en komt een dag op school indien dat noodzakelijk is.

Tenslotte wordt in de CVB het besluit genomen of de leerling toelaatbaar is.

---

## CVB – COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING

---

Het dossier van iedere leerling wordt in de vergadering van de commissie voor de begeleiding (CVB) besproken. De CVB is een schoolgebonden commissie die bestaat uit directeur, adjunct-directeur, orthopedagoog/psycholoog, maatschappelijk werkende, schoolarts, intern begeleider en communicatiedeskundige. Deze commissie is verantwoordelijk voor de handelingsgerichte diagnostiek. De CVB maakt een afweging of deze specifieke leerling met deze specifieke problemen het beste geholpen kan worden binnen het Rotterdamcollege.

Een leerling kan alleen worden toegelaten tot het VSO wanneer KoersVO of het samenwerkingsverband van de gemeente waar de ouder woont, voor die leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft verstrekt. Er zal niet uitgegaan worden van de beperkingen van een leerling, maar van de mogelijkheden die de leerling wel heeft. Het gaat met name om het vaststellen van wat de leerling aan extra ondersteuning nodig heeft.

Toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven conform de huidige landelijke criteria voor een indicatie voor het VSO cluster 3.

- Als vastgesteld is dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt er gekeken of er plek is in de groep waar de leerling moet worden geplaatst.
- Als dat zo is dan wordt de leerling geplaatst. Dit gebeurt op één van de plaatsingsdagen in het schooljaar: eerste dag van het schooljaar, eerste dag na de kerstvakantie of eerste dag na Pasen.
- Als er geen plek is, zoekt de CVB een andere passende plek.

De ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen het besluit dat wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Dit bezwaar stuurt u naar:

**Het bestuur van de Martinusstichting,  
Aleyda van Raephorstlaan 243,  
3054 CR Rotterdam**

## DE VAKKEN OP HET ROTTERDAMCOLLEGE

---

Op het Rotterdamcollege komen verschillende vakgebieden aan de orde. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Er wordt niet gestreefd naar piekvaardigheden, waarbij leerlingen op een bepaald gebied heel erg sterk zijn (bijvoorbeeld heel goed kunnen lezen) en op veel andere gebieden juist behoorlijk zwak.

Het doel is de leerlingen een gevarieerd aanbod te bieden in ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij in hun vaardigheden een zeker evenwicht bereiken zonder enorme pieken en dalen.

Om dit te bereiken wordt op het Rotterdamcollege gewerkt op basis van de doelen voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

Een uitgebreide beschrijving van de doelen is verkrijgbaar op school en te vinden op onze internetsite ([www.rotterdamcollege.nl](http://www.rotterdamcollege.nl))

## DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.

---

De leerlingen ontvangen na het volgen van onze school een diploma. Bij dit diploma hoort het portfolio. In dit portfolio wordt bewijsmateriaal opgenomen van het gevolgde onderwijs.

Een deel van de leerlingen leert technisch, en soms ook begrijpend, lezen en eenvoudig rekenen. Het doel is om leerlingen zoveel mogelijk praktische vaardigheden aan te leren, mede door de aangeleerde vaardigheden en kennis te leren toepassen in praktische situaties.

We streven ernaar, dat alle leerlingen naar dié vervolgvoorziening kunnen gaan, waar zij op hun eigen niveau een zinvolle dagbesteding zullen hebben. Dit kan dagbesteding in een dagcentrum zijn, begeleid werken in een beschermde setting, maar ook arbeidsmatig werk in een bedrijf of instelling.

We werken er naar om ook leerlingen in een reguliere arbeidsplaats te krijgen, maar hierin zijn we steeds afhankelijk van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De resultaten worden gerelateerd aan het ontwikkelingsperspectief van de leerling en aan de leerlijnen die gehanteerd worden. Concreet wordt er gekeken of de gestelde doelen individueel en op groepsniveau worden bereikt. Jaarlijks wordt een handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (HOPP) geformuleerd. Dit plan wordt in december tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt de evaluatie met ouders besproken.

## EINDE SCHOOLPERIODE

---

In de wet staat dat leerlingen in het ZMLK-onderwijs naar school mogen tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 20 wordt.

In de praktijk zien we dat veel samenwerkingsverbanden de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) afgeven tot de leerling 18 wordt.

Leerlingen in de eindgroep volgen een traject waarbij heel goed gekeken wordt waar voorkeuren liggen, wat een leerling goed kan en in welke richting een goede uitstroom zou kunnen plaatsvinden. Als er voor een leerling van 18 of 19 een goede uitstroom met een passende plek is, zal ouders altijd worden geadviseerd om hier gebruik van te maken.

Er zijn leerlingen die na hun 18<sup>e</sup> nog het best op hun plek zijn op school. Voor deze leerlingen kan een verlenging van de TLV tot hun 20<sup>e</sup> verjaardag worden aangevraagd.

De schoolperiode eindigt met het behalen van het schooldiploma. Er is een diploma voor de leerlingen die uitstromen met het profiel dagbesteding en een diploma voor leerlingen die uitstromen in arbeid.

## BEPERKINGEN EN GRENZEN

---

Om het onderwijs zoals beschreven in de arrangementen volwaardig en verantwoord te kunnen geven, zijn er maximale leerlingenaantallen vastgesteld binnen de diverse arrangementen. Als er meer dan de vastgestelde hoeveelheid leerlingen wordt aangemeld, kunnen deze niet worden geplaatst als de maximale aantallen zijn bereikt.

Arrangement	aantal
ZMLK-basisarrangement	12
Arrangement EB	8
Arrangement autigroep	8
Arrangement anti-zorggroep (A+)	6
Arrangement IB	6

## LEERERVARINGSPLEKKEN

---

Leerervaringsplekken zijn onderdeel van het programma waarin een leerling de praktijk leert. De theorie en de vaardigheden die de leerling op school heeft geleerd, worden in de praktijk geoefend en toegepast. De praktijk wordt gevormd door echte of levensechte situaties. Het gaat hierbij vooral om situaties waar taakgericht wordt gewerkt en taken voor anderen worden uitgevoerd.

We zien op het Rotterdamcollege diverse vormen van leerervaringsplekken.

## LOL-ACTIVITEITEN

---

LOL staat voor “Leren op Locatie”. Dit is een lesvorm waar alle leerlingen vanaf de middengroepen mee worden geconfronteerd. Als ze in de praktijklessen vaardigheden hebben geleerd is het zaak om deze te gaan generaliseren. Dat betekent “toepassen in andere situaties”.

Tijdens de LOL-activiteiten gaat een groep van 5 á 6 leerlingen met een leerkracht naar een leerplek om daar te gaan toepassen wat op school is geleerd. Denk hierbij aan een kringloopwinkel, een of een zorginstelling. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij activiteiten die werknemers in het desbetreffende bedrijf ook uit moeten voeren.

De leerkracht besteedt veel aandacht aan zaken als concentratie, werkhouding en werknemersvaardigheden. Door de fysieke aanwezigheid is de leerkracht in staat om direct te begeleiden, aan te sturen en eventueel te corrigeren.

## LIS-ACTIVITEITEN

---

LIS staat voor “leren in school”. Dit zijn eveneens groepsgerichte activiteiten, gericht op het verwerven van competenties binnen een zo levensecht mogelijke leerwerksituatie. Het is meer dan een gewoon praktijkvak, en lijkt op LOL die buiten school plaatsvindt.

---

## DE INTERNE STAGE

---

Een interne stage is een individuele stage waarbij een leerling een stageplek heeft binnen de schoolorganisatie. Stage is alleen voor leerlingen in het uitstroomprofiel Arbeid.

De leerling wordt daardoor geplaatst in een beschermde en veilige situatie waarin er wel wordt gewerkt aan de werknemersvaardigheden, zelfstandigheid en werkhouding. De leerkracht is wat meer op afstand, maar wel in staat om snel te schakelen of begeleiding te bieden.

---

## DE EXTERNE STAGE

---

Voor leerlingen in het uitstroomprofiel “arbeid” staat arbeidstoeleiding centraal. Onderdeel van de arbeidstoeleiding zijn de stages. We maken onderscheid tussen oriëntatiestages en beroepsvoorbereidende stages.

De externe stage in een bedrijf is de vorm van stage waarbij de leerling zonder directie begeleiding vanuit school in een bedrijf of instelling buiten de school in staat wordt gesteld om al het geleerde toe te passen in de praktijk. In deze stage staan ook de werknemersvaardigheden centraal en wordt er vooral gekeken, welke vaardigheden nog getraind moeten worden om de leerling in de periode na school optimaal te laten functioneren.

Enkele voorbeelden van externe stageplekken zijn: een winkel, een restaurant of een zorgboerderij.

---

## VAN SCHOOL EN DAN?

---

Het kan zijn dat er een indicatie aangevraagd moet worden bij het CIZ (Centrum Indicatie Zorg) voor een werkplek binnen dagbesteding. Of het aanvragen van een indicatie nodig is voor de toekomstige werkplek van uw kind kunt u navragen bij de het Bureau Uitstroom van school. Hulp bij het aanvragen van een indicatie kunt u krijgen via onze schoolmaatschappelijk werker, Perry Quist.

---

## ARBEIDSTOELEIDING

---

Arbeidstoeleiding gericht op een passende arbeidsplaats is één van de centrale opdrachten van het VSO. Dit wordt gerealiseerd in de eindgroep, in samenwerking met het Bureau Uitstroom.

---

## PASSENDE ARBEIDSPLAATS

---

Een zo zelfstandig mogelijke positie in de samenleving voor iedere leerling in het VSO is het uitgangspunt in de opdracht van dit onderwijs op de domeinen arbeid, wonen, vrije tijd en burgerschap. De doelgroep kenmerkt zich echter door een grote mate aan diversiteit, waardoor dit streven niet in alle gevallen in een zelfde mate gerealiseerd kan worden.

Wanneer we spreken over arbeid, is het streven gericht op een arbeidsplaats blijkend uit een arbeidsovereenkomst of een aanstellingsbesluit. Maar voor een aanzienlijke groep binnen het VSO zal dit niet haalbaar zijn.

Vandaar dat de term ‘passende arbeidsplaats’ dekkend kan zijn als we spreken over arbeid voor leerlingen binnen het VSO. Daar waar wordt gesproken over ‘arbeid’ gaat het over een loonvormende plek op de arbeidsmarkt.

Voor de overige leerlingen werken we aan een “passende uitstroombestemming”, passend bij het uitstroomprofiel van hun opleiding, veelal gericht op taakgerichte dagbesteding.

---

## LOOPBAANORIENTATIE BINNEN HET UITSTROOMPROFIEL “ARBEID”

---

De zoektocht van de school met een jongere naar zijn of haar plek op de arbeidsmarkt begint met oriëntatie op beroepen. Ook belangrijk is dat de school met de leerling in kaart brengt wat zijn of haar wensen en mogelijkheden zijn. Dit wordt gedaan met de hulpmiddelen die hiervoor beschikbaar zijn in de school. Het Bureau Uitstroom heeft hierbij een centrale rol.

Als een leerling weet wat zijn/haar mogelijkheden zijn, wordt er op school met de leerling informatie over de inhoud van beroepen verzameld. Daarna kan de leerling in de praktijk bekijken wat het beroep inhoudt tijdens een snuffelstage of via een bezoek aan een werkplek.

---

## PRAKTISCHE VORMING

---

De voorbereiding op alle vormen van stages gebeurt vanaf het moment dat een leerling het VSO binnenkomt binnen de praktische vorming binnen de praktijkvakken. Praktijkvakken zijn de vakken die een appèl doen op competenties die op een ander gebied liggen dan bijvoorbeeld binnen de cognitieve vakken.

De praktijkvakken worden op verschillende niveaus aangeboden.

Wanneer ze in de bruggroepen voor het eerst worden aangeboden, zijn de activiteiten vooral gericht op de zelfredzaamheid. In de verschillende praktijkvakken komt dat tot uiting doordat de activiteiten worden ingevuld als “koken voor jezelf”, “wassen voor jezelf”, etc. Kortweg: “werken voor jezelf”. Later zien we een omslag naar “werken voor een ander”. Dan gaat het niet meer om de zelfredzaamheid, maar gaat het vooral om het aanleren van (algemene) werknemersvaardigheden, van het trainen van motorische vaardigheden, motivatie en werkhouding.

Het “werken voor jezelf” is de basis van het uitstroomprofiel “activerende dagbesteding”. Hierin staat de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de leerling centraal.

Voor het uitstroomprofiel “taakgerichte dagbesteding” is het werken voor een ander en het taken kunnen uitvoeren juist weer belangrijk.

---

## COMPETENTIES VERWERVEN

---

Op het Rotterdamcollege worden alle leerlingen getraind op het gebied van werknemersvaardigheden.

Een van de vormen is het trainen met het Zedemo. De naam Zedemo is een afkorting van ‘zes deelnemers mobiel’. Het werkstation bevat zes werkkisten en een lopendebandsysteem. De werkkisten bevatten de onderdelen: sorteren, demonteren, inpakken en wegen, elektra, een lopende band en een kist met allerlei onderdelen waarbij het aankomt op inzicht, initiatief en probleemoplossend vermogen.

---

## WERKHOUING

---

Naast alle motorische vaardigheden die bij alle onderdelen getraind worden, ligt het accent vooral op het aanleren van een goede werkhouding. Dit betekent letterlijk: rechtop zitten en staan als je werkt. Maar ook: leren om instructie te volgen, leren samenwerken, leren hoe je om hulp kunt vragen en leren wanneer je zelf kunt proberen iets op te lossen.

Daarnaast komen doorzettingsvermogen, werktempo en concentratie, het leveren van kwaliteit en met kritiek omgaan aan bod.



---

## CERTIFICATEN

---

Bij een aantal praktijkvakken wordt met certificaten gewerkt. De inhoud van de certificaten is gericht op een zo zelfstandige mogelijke en gevarieerde deelname aan het maatschappelijk leven in de toekomst van de individuele leerling. De certificaten zijn binnen de school ontwikkeld met als doel de leerlingen meer te motiveren voor hun leerproces en ze daar middels de bijbehorende leerkaarten inzicht in te geven.

De certificaten bieden de leerlingen de mogelijkheid om hun prestaties te laten zien aan anderen. In de portfoliomap van iedere leerling ontstaat een duidelijk overzicht van de behaalde vaardigheden.

---

## BRANCHE-GERICHTE CERTIFICERING

---

Er is voor de vakken horeca en schoonmaak gestart met branchegerichte certificering. Dit houdt in dat de leerling opgeleid wordt tot een (deel)-certificaat wat binnen de branche officieel erkend wordt. Hiermee zullen hun kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot. Dit geldt voor een beperkt deel van onze leerlingen, voornamelijk voor de leerlingen met uitstroomprofiel arbeid en interesse in het desbetreffende vakgebied.

---

## DIPLOMERING

---

In 2022 is er een wet aangenomen die regelt dat iedere leerling die het VSO-ZMLK verlaat een officieel diploma krijgt.

Dit diploma zal worden uitgereikt op basis van het uitstroomprofiel van de leerling. Het gaat om alle leerlingen die het onderwijs aan onze school volledig doorlopen. Tussentijdse uitstromers kunnen een verklaring krijgen over hun deelname aan het onderwijs..

Er wordt voor de leerling hiervoor met de leerkrachten samen een portfolio gemaakt waarin alle verworven competenties, vaardigheden en kennis wordt beschreven. In de bruggroep worden de eerste stappen al genomen om het portfolio te vullen.

Na een procedure met onder meer een eindgesprek zal een officiële examencommissie besluiten of de leerling aan alle voorwaarden heeft voldaan en dus het diploma zal krijgen.

In juli 2023 zijn de eerste diploma's uitgereikt aan onze schoolverlaters.

Het volledige examenreglement is te vinden op de website [www.rotterdamcollege.nl](http://www.rotterdamcollege.nl).



---

## PERSONEEL EN SCHOOLORGANISATIE

---

---

### DIVERSE FUNCTIES

---

In de school zijn collega's werkzaam in diverse functies, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel.

- Groepsleerkrachten
- Klassenassistenten
- Leraarondersteuners
- Administratieve kracht
- Interne begeleiding
- Conciërge
- Schoonmaker
- Directeur-bestuurder
- Adjunct-directeur
- Cesartherapeut
- Communicatiedeskundige
- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Schoolarts
- Maatschappelijk werkende
- ICT'er
- Vrijwilligers

---

### DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

---

De school heeft MBO- en PABO-stagiaires. Deze worden begeleid door het groepspersoneel. Een collega coördineert alle stages.

---

### DE SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

---

Als leerlingen op school zitten, blijken er soms bijkomende problemen te zijn. Dit kan op meerdere gebieden zijn, zoals taal, spraak, de thuissituatie of medisch.

Alle leerlingen worden nauw gevolgd, maar indien er extra problemen zijn, zullen we meteen contact opnemen met de ouders en met elkaar bespreken hoe we dit gaan aanpakken. Dit wordt besproken in het begeleidingsteam VSO, onderdeel van de CVB. Hierbij maken we gebruik van de hieronder genoemde personen/instellingen.

---

### ORTHOPEDAGOOG

---

De psycholoog is lid van de commissie van begeleiding. Zij is verantwoordelijk voor de onderzoeken die gedaan worden in het kader van de handelingsgerichte diagnostiek en het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen bij de samenwerkingsverbanden VO.

**Naam:** mevr. S. Booij, orthopedagoog-gedragwetenschapper.

## HET SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

---

Dit wordt op het Rotterdamcollege verzorgd door onze eigen maatschappelijk werker.

**Naam:** Dhr. Perry Quist

Te bereiken op het nummer van school: 010-2185919 of 010-4223517. Mobiel 0633366635

Het maatschappelijk werk kan u onder meer informatie geven en ondersteunen bij het aanvragen van belangrijke regelingen, zoals PGB, WLZ e.d.

## SCHOOLARTS

---

De schoolarts verricht het medische onderzoek bij toelating. Onderzoeken vinden 1x per maand plaats. De schoolarts wordt ook ingeschakeld bij vragen van ouders en team.

De schoolarts is verbonden aan:

**Centrum voor Jeugd en Gezin Hillegersberg-Schiebroek,  
Hectorstraat 17c  
3054 PC ROTTERDAM  
010 - 20 10 110**

## KINDEROEFENTHERAPIE (OEFENTHERAPIE CESAR)

---

Cesar is een bewegingsleer en -therapie om gezonde houdings- en bewegingsgewoonten te ontwikkelen.

Bij aanmelding wordt hiervoor indien nodig door de schoolarts een verwijzing gegeven. De oefentherapeut werkt 5 dagen per week op school.

De oefentherapeut is **Hetty Hugoosgift**, werkzaam via een particuliere praktijk.

## COMMUNICATIEDESKUNDIGE/LOGOPEDIST

---

Er is een communicatiedeskundige aan de school verbonden. Het werk van de communicatiedeskundige is gericht op de verbetering van de communicatie van de leerlingen. Op onze school wordt gewerkt vanuit de principes van de Totale Communicatie.

De logopediste van het Rotterdamcollege is **Jolanda de Lange**, bereikbaar op het telefoonnummer van school.



## VEILIGHEID

---

### VEILIGHEID TEAM, OUDERS EN LEERLINGEN

---

Directie, team en bestuur staan voor een veilige school.

Dit houdt in dat iedere leerling, iedere ouder, ieder teamlid en iedereen die de school bezoekt zich veilig moet voelen.

Veiligheid richt zich op veiligheid in het gebouw (denk aan brandveiligheid, klimaat en andere zaken) maar ook op persoonlijke veiligheid.

Om dit te realiseren wordt een aantal basisafspraken gehanteerd die in het veiligheidsbeleid zijn vastgelegd. Dit houdt onder meer in dat zaken als pesten, verbale- en fysieke agressie niet worden getolereerd. Hierbij hoort ook online pesten via bijvoorbeeld Whatsapp of Facebook.

Tweejaarlijks wordt er een onderzoek gedaan naar de veiligheidsbeleving van ouders, leerlingen en team. Wat ouders en leerlingen betreft, is uit het laatste onderzoek naar voren gekomen dat ouders en leerlingen zich zeker veilig voelen in de verschillende situaties, maar dat er wel aandacht moet blijven voor het onderling pesten.

Voor het team geldt dat er een grote mate van veiligheid wordt ervaren, zowel tussen teamleden onderling als tussen teamleden, leerlingen en ouders.

De school heeft een veiligheidscoördinator die het veiligheidsplan beheert en bijstelt.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij dhr. Luuk van Troost ([lvantroost@zmlk.nl](mailto:lvantroost@zmlk.nl))

### TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING.

---

In de wet wordt aangegeven dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag van de school (WEC art. 40).

Een leerling kan geschorst worden als een leerling dermate (ontoelaatbaar) gedrag vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen. Ook kan het voorkomen dat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert of discrimineert. Er zijn ook leerlingen die soms de aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeren. Ook kan het zijn dat een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, vernieling of het doelgericht beschadigen van zaken.

Een leerling kan op grond hiervan maximaal 5 dagen worden geschorst. Deze schorsing kan daarna worden verlengd met weer maximaal 5 dagen.

Er is bepaald dat een leerling verwijderd dient te worden van school als door de CVB is vastgesteld dat de leerling niet meer toelaatbaar is en er een andere school of instelling is gevonden waarnaar de leerling is verwezen. Als dit niet is gelukt en er is aantoonbaar gedurende 8 weken gezocht naar een school of instelling die aansluit bij de verwijzing, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. (WEC, art. 40, lid 1)

Dit houdt in dat als de indicatie voor het zmlk-onderwijs eindigt en er een verwijzing heeft plaatsgevonden, de leerling na 8 weken uitgeschreven kan worden als de school alle moeite heeft gedaan om een goede plek voor het kind te vinden.

## KLACHTENREGELING

---

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de vastgestelde wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of personeel.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee de belangen van de betrokkenen worden gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan en alle wegen bewandeld zijn om de klacht op te lossen.

Als u een klacht heeft over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of personeel van de school, is er klachtenprocedure.  
De uitgebreide klachtenregeling is op school ter inzage.

Contactpersoon:

Dhr. L. van Troost, bereikbaar via het telefoonnummer van school: 010 2185919

---

## VERTROUWENSPERSOON

---

De school heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon: **Mevr. Hélène de Haart**

De relatie van de vertrouwenspersoon tot het bestuur is geheel onafhankelijk.  
De vertrouwenspersoon is bereikbaar via email: [info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

---

## KLACHTENCOMMISSIE

---

**Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs Regio Noord**  
**Postbus 82324,**  
**2508 EH Den Haag**  
**Tel. 070-3568114**

---

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

---

[Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: **Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).**

---

## GEDRAGSCODE

---

Onze school hanteert het “anti-agressie-protocol”. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

- Ouders/verzorgers en medewerkers tonen elkaar respect
- Ouders/verzorgers en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik
- Ouders/verzorgers en medewerkers treden niet agressief op
- Wanneer er een conflict is, werken ouders/verzorgers en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing



---

## OVERIGE ZAKEN

---

---

### OUDERBETROKKENHEID

---

Het Rotterdamcollege is een school, waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. We zijn een dienstverlenende instelling, waar de wensen van de ouders en de belangen van de leerlingen voorop staan.

De school is van mening, dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van de leerling.

---

### INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL

---

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Dit gebeurt door:

- Ouderavonden
- Gesprekken met de ouders n.a.v. rapportage en handelingsplannen
- Huisbezoeken door leerkrachten en klassenassistenten
- Voorlichtingsbijeenkomsten
- 3x per jaar komt een schoolkrant uit
- Alle ouders kunnen altijd een afspraak met de leerkracht maken
- Contactschrift en/of agenda
- Email wordt steeds belangrijker en wordt, vaak op verzoek van ouders, regelmatig gebruikt
- Parro, de communicatie-app
- Website [www.rotterdamcollege.nl](http://www.rotterdamcollege.nl)
- De maandelijkse nieuwsbrief (ook te vinden op de website)
- De transitiegesprekken.

---

### INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

---

Als de ouders van een leerling zijn gescheiden, kunnen er zich in verband met het verstrekken van informatie door de school verschillende situaties voordoen.

Als de ouders gezamenlijk het gezag over het kind uitoefenen (“duo-ouderschap”) worden beide ouders gelijktijdig geïnformeerd over alle zaken die het kind, de groep en de school betreffen.

Algemene informatie betreffende zaken die in het schooljaar spelen, denk aan ouderavonden, vieringen of jaarafsluiting, wordt via de gewone kanalen verstrekt aan de ouder met het gezag. Deze informatie is ook beschikbaar via de schoolgids en/of internet.

Als de ouders van een leerling zijn gescheiden en één van de ouders oefent het gezag uit, bestaat er een verschil van informatievoorziening door de school. De afspraken en regels hieromtrent zijn op te vragen bij de directie van de school.

## DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

---

De MR is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR houdt zich in tegenstelling tot de Ouderraad in hoofdzaak bezig met taken als: het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, alsmede het uitoefenen van de in de wet vastgestelde taken, waarbij de MR, naast recht op advies, ook recht tot instemming en initiatief kent.

De MR is gebonden aan wettelijke richtlijnen en zal als zodanig moeten handelen. De MR bestaat uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden.

Voor meer informatie: zie

<https://www.rotterdamcollege.nl/index.php/organisatie/medezeggenschapsraad/>

## DE OUDERRAAD (OR)

---

De school neemt een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind over en daar zult u dus bij betrokken willen zijn. Daarvoor is de Ouderraad uitermate geschikt. De OR helpt niet alleen bij het koffie zetten bij ouderavonden, maar denkt en praat mee over alle zaken, die direct met uw kind op school te maken hebben.

De Ouderraad bestaat uit minimaal 5 leden. Voor informatie kunt u terecht bij de school, die u kan doorverwijzen naar één van de leden van de Ouderraad.





## SLOTWOORD

---

We hopen, dat u door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van het Rotterdamcollege, van onze ideeën en onze manier van werken.

Als u meer informatie wilt, bent u altijd van harte welkom op school voor een gesprek of voor een rondleiding.

Voor de ouders/verzorgers die hun kind al op het Rotterdamcollege hebben: we hopen dat deze gids duidelijkheid geeft over waar we op school mee bezig zijn en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn.

Heeft u nog vragen/opmerkingen, dan kunt u altijd contact met de school opnemen.

Vraagt u dan naar een van de ondergetekenden:

Luuk van Troost  
Geert-Jan Reinalda,

Directie Rotterdamcollege.

## BIJLAGEN:

---

- Model overeenkomst schoolbijdrage
- Verklaring afkortingen
- Uitleg privacy
- Overstaproute van SO naar VSO

## BIJLAGE I: MODEL VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

---

OVEREENKOMST	
Ondergetekende, de ouders van:	
Naam leerling :	
Geboortedatum :	
De ouders gaan akkoord, dat hun kind elk jaar meegaat met het schoolkamp.	
De ouders gaan akkoord, dat zij elk schooljaar een ouderbijdrage betalen voor: schoolkamp; Ouderraad en excursies / activiteiten.  Het totaalbedrag voor het schooljaar 2023-2024 is: € 50,-  <i>Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen enkele invloed aan de deelname van leerlingen aan activiteiten of excursies.</i>	
Datum tekening :	<b>Handtekening ouders:</b>

## BIJLAGE 2: GEBRUIKTE AFKORTINGEN:

---

AB	ambulante begeleiding
ASS	autisme spectrum stoornis
Auti	autisme
BAO	basisonderwijs
BW	begeleid werk
CJG	centrum voor jeugd en gezin
CVB	commissie van begeleiding
DB	dagbesteding
EB	extra begeleiding
ECSO	Expertisecentrum Speciaal Onderwijs
FvO	federatie van ouderverenigingen
IB	intensieve begeleiding
IB	interne begeleiding
LZ(K)	langdurig zieke (kinderen)
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
MG	meervoudig gehandicapt
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OPP	ontwikkelingsperspectief
OR	ouderraad
POPP	periodiek ontwikkelingsperspectief
PPO	primair passend onderwijs (Rotterdam)
PRO	Praktijkonderwijs
RC	rotterdamcollege
REC	regionaal expertisecentrum
SBO	speciaal basisonderwijs
SLO	stichting leermiddelen ontwikkeling
SO	speciaal onderwijs
TOPP	toets ontwikkelingsperspectieven
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
ZMLK	zeer moeilijk lerende kinderen

## BIJLAGE 3: PRIVACY

---

In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

### **Waarom verwerken wij gegevens van uw kind**

Het Rotterdamcollege verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de onderwijsvoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

### **Welke gegevens verwerken wij van uw kind**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij het Rotterdamcollege. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Het Rotterdamcollege zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het Rotterdamcollege. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van het Rotterdamcollege. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Het Rotterdamcollege zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens.

U kunt ons gehele privacyreglement inzien op onze website [www.zmlk.nl](http://www.zmlk.nl).

### **Belangrijke adressen:**

Functionaris voor Gegevensbescherming:

dhr. Ronald van Rooijen (bereikbaar via het e-mailadres [ronald.van.rooijen@dyade.nl](mailto:ronald.van.rooijen@dyade.nl))

Autoriteit voor de Persoonsgegevens

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Voor specifieke vragen rondom Privacy en Gegevensbescherming op onze school kunt u mailen naar [privacy@zmlk.nl](mailto:privacy@zmlk.nl)

Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een onregelmatigheid m.b.t. persoonlijke gegevens op onze school dan kunt u dit melden via het e-mailadres [datalek@zmlk.nl](mailto:datalek@zmlk.nl).

## BIJLAGE 4: DE OVERSTAPROUTE VAN SO NAAR VSO

<b>Van SO naar VSO; welke stappen nemen we</b>	
<b>Wanneer</b>	<b>Wat</b>
Mei-juni 2023	De CVB van het SO stelt vast, welke leerlingen het volgende schooljaar schoolverlater zullen zijn.
Juni-juli 2023	Tijdens het eindgesprek zullen de leerkrachten met de ouders bespreken dat de leerling volgend schooljaar een schoolverlater vanuit het SO is. Ook wordt het voorlopige schooladvies V(S)O benoemd.
September-oktober 2023	De leerkrachten van de schoolverlaters informeren de ouders over het laatste schooljaar en attenderen de ouders dat ze zich moeten gaan oriënteren bij het V(S)O. Ook wordt het definitieve schooladvies gegeven en krijgen ouders hun unieke code voor aanmelding bij het VO of VSO
September-oktober 2023	De adjunct-directeur van het Rotterdamcollege zal een brief sturen naar de ouders van de schoolverlaters van het SO van de Mattheusschool om ze uit te nodigen voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ouders om toestemming gevraagd voor het opvragen van de dossiergegevens bij het SO.
23 december 2023	Uiterste datum voor ouders van leerlingen van de Mattheusschool voor het aanmelden op het Rotterdamcollege VSO.
Januari- 1 maart 2024	Alle aanmeldingen vanuit de Mattheusschool worden beoordeeld aan de hand van dossieranalyse en observatie. Er wordt een besluit genomen over de toelaatbaarheid Ouders krijgen bij een positief besluit het aanmeldingspakket om de toelating definitief te maken
Vanaf de zomervakantie 2023	Aan de hand van het aantal beschikbare plekken worden ouders van externe leerlingen (niet van het SO van de Mattheusschool) uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ouders om toestemming gevraagd voor het opvragen van de dossiergegevens bij de verwijzende school
Januari-juni 2024	Het benodigde IQ-onderzoek mag bij start op het V(S)O niet ouder zijn dan twee jaar. Daarom wordt er indien noodzakelijk door de verwijzende school een IQ-onderzoek afgenomen
Januari tot zomervakantie 2024	De aanmelding van externe schoolverlaters wordt door de CVB beoordeeld aan de hand van dossieranalyse en observatie. Een besluit wordt genomen over de toelaatbaarheid en bij een positief besluit wordt aanmeldingspakket opgestuurd om de toelating definitief te maken.
Januari/ februari 2024	Tijdens het oudergesprek wordt de ouders van de leerlingen van de Mattheusschool gevraagd het door het SO geëvalueerd HOPP en het overstapadviesformulier van KoersVO te ondertekenen.
Februari 2024	Tijdens de Open dag op het Rotterdamcollege is iedereen welkom om de school te bezoeken.
Februari t/m juli 2024	De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt door het VSO aangevraagd voor de toekomstige leerlingen.
Mei/juni 2024	De zorgteams van SO en VSO hebben overleg over de groepsindeling
Juni/juli 2024	De definitieve groepsindeling van het VSO wordt vastgesteld. Op een in de school afgesproken moment wordt de groepsindeling gedeeld met de leerlingen en ouders. De schoolverlaters van het SO van de Mattheusschool laten we op maat wennen op het VSO. We organiseren een praktijkochtend/middag voor externe overstapleerlingen. Voor de leerlingen uit de EB-groepen wordt gedurende het jaar door SO en VSO een gezamenlijk project georganiseerd om een "warme overdracht" te realiseren. Alle schoolverlaters worden uitgenodigd voor een gezamenlijke wenochtend en draaien de VSO-groepen in de nieuwe groepssamenstelling.